

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии
по осуществлению закупок

«13» октября 2025 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение запроса предложений по определению подрядной организации на
выполнение работ по текущему ремонту ГОУ «Попенкская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расположенного по
адресу: Рыбницкий район, с. Попенки, ул. Ленина, 38

2025 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

№ п/п лота	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Текущий ремонт ГОУ «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расположенного по адресу: Рыбницкий район, с. Попенки, ул. Ленина, 38	1. Установка перегородок из ПВХ профилей: глухих (18 шт). 2. Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 кв.м (3 шт). 3. Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема до 2 кв.м (2 шт). 4. Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: оконных и дверных откосов плоских. 5. Окраска фасадов акриловыми составами в один тон: по подготовленной поверхности.	51 140,00

Зам. начальника Управления – начальник
отдела правового и информационного обеспечения

«13» октября 2025 г.

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1).

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки»» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

5. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № _____

г. _____ 2025 г.

Министерство по социальной защите и труду ПМР, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики Куличенко Е.Н., действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГОУ «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**, именуемое в дальнейшем **Получатель**, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту ГОУ «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расположенного по адресу: Рыбницкий район, село Попенки, улица Ленина, 36 (далее по тексту работы), Заказчик обязуется принять результат работ, а Платательщик оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды и стоимость работ), определяются Сторонами настоящего Контракта на основании Сметных расчетов согласно Приложению № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Контракт заключен на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2024 года № 361-3-VII «О республиканском бюджете на 2025 год» (САЗ 24-52), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Протокола запроса предложений от ____ октября 2025 года № _____, на право заключения контракта на закупку, предметом которого является текущий ремонт ГОУ «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расположенного по адресу: Рыбницкий район, село Попенки, улица Ленина, 36.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту (цена контракта) определяется на основании сметной документации и составляет _____ (_____) рублей Приднестровской Молдавской Республики, согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим Контрактом.

2.3. Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет.

2.4. Получатель производит предварительную оплату в размере 25 % от общей суммы контракта. Оплата оставшейся суммы производится за фактически выполненные работы, по актам сдачи-приемки выполненных работ, с подписанием сторонами актов сверки, с возможностью отсрочки платежа до 31 декабря 2025 года.

2.5. Расчет по настоящему Контракту производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика.

3.СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту составляет 30 (тридцать) календарных дней с начала производства работ. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Контракта. Подрядчик вправе выполнить работы, предусмотренные настоящим Контрактом, досрочно.

3.2. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется актом сдачи-приёмки результата выполненных работ.

3.3. Подрядчик предоставляет Заказчику и Получателю результат работ, с приложением акта сдачи-приёмки результата выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки результата выполненных работ.

3.4. Заказчик и Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком акта сдачи-приемки результата выполненных работ, в случае отсутствия обоснованных замечаний, обязаны принять результат выполненных работ и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки результата выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика и Получателя от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком и Получателем сроки, и после устранения направить Заказчику и Получателю повторный акт сдачи-приемки результата выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию в порядке и в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.7. В случае обнаружения Заказчиком/Получателем скрытых недостатков после подписания акта сдачи-приемки результата выполненных работ, последний обязан известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. выполнять работы качественно, в полном объеме, с соблюдением необходимых норм и правил (в том числе с соблюдением Правил техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ, а также правил охраны окружающей среды), в соответствии с требованиями Заказчика, в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

4.1.2. устранять выявленные недостатки выполненных работ (в том числе в течении гарантийного срока) за свой счет, в сроки, согласованные Сторонами, но не превышающие разумный срок для устранения выявленного недостатка;

4.1.3. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком, Получателем, в том числе с привлечением специализированных организаций, контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, исключая вмешательство в его хозяйственную деятельность;

4.1.4. согласовывать с Заказчиком и Получателем все необходимые действия в рамках выполнения работ по настоящему Контракту;

4.1.5. в письменном виде немедленно извещать Заказчика и Получателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.1.6. передать результат выполненных работ Заказчику и Получателю по акту сдачи-приемки выполненных работ;

4.1.7. по запросу Заказчика/Получателя представлять разъяснения по выполненным Работам;

4.1.8. представлять информацию о всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется Заказчику Подрядчиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с субподрядчиком;

4.1.9. обеспечить высокое качество работ и применяемых материалов (в случае их поставки подрядчиком) с гарантией 5 (пять) лет с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ;

4.1.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика и Получателя дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.2.3. Требовать своевременной приемки выполненных работ и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению Контракта третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов Получателя с Подрядчиком;

4.3.2. перечислять выделенные из республиканского бюджета средства Заказчика в целях осуществления расчетов Получателя с Подрядчиком;

4.3.3. своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о выявленных недостатках;

4.3.4. принять по акту сдачи-приемки работ, произведенные по настоящему Контракту работы, либо составить мотивированный отказ от приёмки;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего Контракта;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом выполнения работ по настоящему Контракту;

4.4.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. отказаться от принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим Контрактом, и Подрядчик отказывается устранять недостатки;

4.4.5. отказаться от согласования принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим контрактом, и Подрядчик отказывается устранять недостатки, в том числе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта и потребовать возмещения Подрядчиком убытков в следующих случаях:

а) если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если Подрядчик не сдает результат выполненных работ в срок, установленный Контрактом;

в) если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки работы в установленный Контрактом срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;

4.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.5. Получатель обязуется:

4.5.1. оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии Получателя;

4.5.2. своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику и Заказчику о выявленных недостатках;

4.5.3. принять по акту сдачи-приемки выполненных работ, произведенные по настоящему Контракту работы либо составить мотивированный отказ от приёмки;

4.5.4. оплатить результат выполненных работ в сроки, предусмотренные Контрактом;

4.5.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.6. Получатель имеет право:

4.6.1. требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего Контракта;

4.6.2. осуществлять контроль за ходом выполнения работ по настоящему Контракту;

4.6.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.6.4. отказаться от принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим Контрактом, и Подрядчик отказывается устранять недостатки, также, в случае наличия обоснованных причин ходатайствовать перед Заказчиком о принятии им решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта;

4.6.5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, которая устанавливается в виде неустойки в размере 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сумма взимаемой неустойки не превышает 10 процентов от цены настоящего Контракта. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств, Заказчик перечисляет оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки. Сумма неустойки не превышает 10 процентов от цены Контракта.

5.3. За непредставление информации, указанной в пункте 4.1.8. настоящего Контракта, устанавливается ответственность Подрядчика в виде пени в размере 0,05 процента от цены договора, заключенного Подрядчиком с субподрядчиком. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

5.4. Непредставление Подрядчиком информации, указанной в пункте 4.1.8. настоящего Контракта, не влечет за собой недействительность настоящего Контракта.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если доказано, что надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой

силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результата выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Изменение условий настоящего Контракта, его расторжение допускаются только в случаях, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о закупках.

9.3. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям и в порядке предусмотренным гражданским законодательством и законодательством о закупках Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Настоящий Контракт составлен на русском языке, в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

_____,

Директор

«__» _____ 2025 г.

ПОДРЯДЧИК:

_____,

Директор

«__» _____ 2025 г.

ЗАКАЗЧИК:

**Министерство по социальной
защите и труду ПМР**
Тирасполь, ул. 25 Октября, 114

Министр _____

«__» _____ 2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии
по осуществлению закупок

«13» октября 2025 года

**Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд**

№ п/п закупки, соот-ий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная макс. цена контракта (начальная макс. цена лотов), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наим-ие товара (работ, услуг)	Качест-ые и технические хар-ки объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Ед. измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	Текущий ремонт ГОУ «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расположенного по адресу: Рыбницкий район, с. Попенки, ул. Ленина, 38	1	1. Установка перегородок из ПВХ профилей: глухих (18 шт). 2. Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 кв.м (3 шт). 3. Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема до 2 кв.м (2 шт). 4. Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: оконных и дверных откосов плоских. 5. Окраска фасадов акриловыми составами в один тон: по подготовленной поверхности.	Согласно дефектных ведомостей	Согласно дефектных ведомостей	объект	1	51 140	Проектно-сметный метод	п. 7,8 статьи 16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос предложений	статья 44 Закона «О закупках в ПМР»	Отсутствуют

Зам. начальника Управления – начальник
отдела правового и информационного обеспечения

«13» октября 2025 г.

**Извещение о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения
государственных нужд подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР учреждений**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	14
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Текущий ремонт ГОУ «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расположенного по адресу: Рыбницкий район, с. Попенки, ул. Ленина, 38
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	13 октября 2025 год
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Министерство по социальной защите и труду ПМР
2.	Место нахождения	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
4.	Адрес электронной почты	contact@minsoctrud.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	(533) 8-06-35
6.	Дополнительная информация	Отсутствует
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	14 октября 2025 года в 9.00
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	21 октября 2025 года в 14.00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 101
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом.
5.	Дата и время проведения закупки	21 октября 2025 года в 14.00

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 312				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки заявок – 100 %.				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	51 140,00 рублей ПМР				
2.	Валюта	Рубль ПМР				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет.				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Предварительная оплата 25 % от общей стоимости работ. Оплата оставшейся суммы за фактически выполненные работы, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных сторонами, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31 декабря 2025 года.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п	Наименование работ и их описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
		1	1. Установка перегородок из ПВХ профилей: глухих (18 шт). 2. Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 кв.м (3 шт). 3. Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема до 2 кв.м (2 шт).	объект	1	51 140,00

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения			
1	2	3			
			4. Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: оконных и дверных откосов плоских. 5. Окраска фасадов акриловыми составами в один тон: по подготовленной поверхности.		
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	не требуется			
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	При выполнении работ применять качественные материалы и оборудование, обеспечивающие надежность, функциональность, современный дизайн. При производстве работ применять материалы, сертифицированные на территории ПМР.			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и Закупочной документацией о проведении запроса предложений.			
	6. Преимущества, требования к участникам закупки				
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.			
2.	Требования к участникам и перечень документов,	Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;			

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	которые должны быть представлены	б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона; 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке: 1) предложение о цене контракта (лота № ____): _____; 2) заявки на участие в определении подрядчиков в обязательном порядке должны содержать сметы, сформированные с использованием ресурсного метода ценообразования в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2015 года № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» (САЗ 15-33) с обязательным сохранением видов и объемов работ, указанных в обосновании

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		начальной (максимальной) цены контракта, по формам, определенным Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом» (САЗ 22-44), с приложением ведомостей материалов (оборудования), в которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование материалов, оборудования, страна и фирма - производитель, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами. ОСТами, ТУ; 3) копию лицензии и (или) копию свидетельства об аккредитации на соответствующий(ие) вид(ы) работ. * В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией запроса предложений, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке: 1) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (оригинал); 2) декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленную по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики (оригинал); г) информацию о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); д) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов. е) в случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ субподрядной организации, заявка на участие в запросе предложений должна

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		содержать следующие документы: 1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки субподрядной организации. 2. копию лицензии и (или) копию свидетельства об аккредитации на соответствующий(ие) вид(ы) работ. 3. копию договора субподряда, информационное письмо, либо иной документ, в котором субподрядной организацией выражено намерение и готовность к выполнению работ по объекту закупки. ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. 4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и положениями заключенного Контракта. Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, которая устанавливается в виде неустойки в размере 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сумма взимаемой неустойки не превышает 10 процентов от цены настоящего Контракта. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств, Заказчик перечисляет оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки. Сумма неустойки не превышает 10 процентов от цены Контракта.

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		За непредставление информации, о всех соисполнителях, заключивших контракт или контракты с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены Контракта, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем, Подрядчик уплачивает Получателю неустойку (пеню) в размере не менее чем 0,05 % процентов от цены контракта, заключенного Подрядчиком с соисполнителем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Гарантийный срок на выполненные работы - 5 лет.
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Рыбницкий район, с. Попенки, ул. Ленина, 38
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	30 (тридцать) календарных дней с начала производства работ. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подписания контракта.
3.	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара осуществляется транспортом Подрядчика за его счёт.



Н. Куличенко
2025 г.

Гос. заказчик: Министерство по социальной защите и труду РМР.

Ведомость объемов работ на выполнение текущего ремонта
по объекту ГОУ "Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей", расположенному по адресу Рыбницкий район,
с.Попенки, ул.Ленина, 38 (установка перегородок, оконных и дверных блоков)

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Объем работ
1	Установка перегородок из ПВХ профилей: глухих (18 шт)	кв.м	30,78
2	Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 кв.м (3 шт)	кв.м	59,2
3	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из пвх профилей: глухих с площадью проема до 2 кв.м (2 шт)	кв.м	0,6
4	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: оконных и дверных откосов плоских	кв.м	1,54
5	Окраска фасадов акриловыми составами в один тон: по подготовленной поверхности	кв.м	1,54

Директор

Гл. бухгалтер

Зам. директора по АХЧ

